**Положение по оценке коррупционных рисков**

**в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Байкальская средняя общеобразовательная школа»**

1. **Общие положения**

1.1. Оценка коррупционных рисков позволяет обеспечить соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий специфике деятельностимуниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Байкальская средняя общеобразовательная школа» (далее - школа) и рационально использовать ресурсы, направляемые в ОУ по профилактике коррупции в школе.

1.2. В соответствии со статьей 13.3. Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и Методическими рекомендациями по проведению оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации функций (письмо Минтруда России от 20.02.2015 № 18-0/10/П-906) целью оценки коррупционных рисков является определение конкретных процессов и видов деятельности школы, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками коррупционных правонарушений, условий и обстоятельств (действий, событий), возникающих в ходе конкретного управленческого процесса, позволяющих злоупотреблять должностными (трудовыми) обязанностями в целях получения как для должностных лиц, так и для третьих лиц выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав вопреки законным интересам общества и государства.

1. **Порядок оценки коррупционных рисков**

2.1. Оценка коррупционных рисков проводится на регулярной основе.

2.2. Порядок проведения оценки коррупционных рисков:

2.2.1. Деятельность ОУ представляется в виде отдельных процессов, в каждом из которых выделяются составные элементы (подпроцессы);

2.2.2. Выделяются «критические точки» для каждого процесса и определяются те элементы, при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупционных правонарушений;

2.2.3. Для каждого подпроцесса, реализация которого связана с коррупционным риском, составить описание возможных коррупционных правонарушений, включающее:

 - характеристику выгоды или преимущества, которое может быть получено Учреждением или его отдельными работниками при совершении «коррупционного правонарушения»;

- должности, которые являются «ключевыми» для совершения коррупционного правонарушения — участие каких должностных лиц ОУ необходимо, чтобы совершение коррупционного правонарушения стало возможным.

 2.3.На основании проведенного анализа готовиться «карта коррупционных рисков – сводное описание «критических точек» и возможных коррупционных правонарушений.

2.4.Разработывается комплекс мер по устранению или минимизации коррупционных рисков.

**З. Перечень коррупционно-опасных функций:**

3.1. Осуществление закупок для нужд школы.

3.2. Процедура приёма, перевода и отчисления обучающихся.

3.3. Финансово-хозяйственная деятельность школы.

3.4. Подготовка и согласование наградных документов на присвоение работникам ОУ государственных и ведомственных наград.

3.5. Проведение аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности.

**4. Зоны повышенного коррупционного риска**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Зоны повышенного коррупционного риска** | **Описание зоны коррупционного риска** |
| 1 | Организация производственнойдеятельности | - использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица либо его родственников |
| - использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению |
| 2 | Распоряжение финансовыми иматериальными ресурсами | - планирование и исполнение планафинансово- хозяйственной деятельности |
| - формирование фонда оплаты труда,распределение выплат стимулирующегохарактера |
| - нецелевое использование бюджетных средств |
| - неэффективное использование имущества |
| - распоряжение имуществом без соблюдениясоответствующей процедуры, предусмотренной законодательством |
| 3 | Привлечение дополнительныхисточников финансирования иматериальных средств в видеблаготворительности, спонсорской помощи, пожертвование дляосуществления уставной деятельности | - непрозрачность процесса привлечениядополнительных источников финансированияи материальных средств (не информированность родителей (законных представителей) о добровольности таких взносов, возможности отзыва от внесения пожертвований, отсутствие публичной и общедоступной отчетности о расходовании полученных средств) |
| -использование служебных полномочий припривлечении дополнительных источниковфинансирования и материальных средств (в виде давления на родителей со стороны работников, членов родительского комитета |
| 4 | Размещение заказов на поставкутоваров, выполнение работ иоказание услуг | - отказ от проведения мониторинга цен на товары и услуги |
| - предоставление заведомо ложных сведений опроведении мониторинга цен на товары и услуги |
| - размещение заказов ответственным лицом напоставку товаров и оказание услуг из ограниченного числа поставщиков именно втой организации, руководителем отдела продаж которой является его родственник |
| - при формировании технического задания объекта закупки |
| - при расчете начальной минимальной цены |
| - при подведении итогов закупки |
| 5 | Регистрация имущества и ведениебаз данных имущества | -несвоевременная постановка на регистрационный учёт имущества |
| -умышленно досрочное списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учёта |
| -отсутствие регулярного контроля наличия и сохранности имущества |
| 6 | Принятие на работу сотрудника | -предоставление не предусмотренных закономПреимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления на работу |
| 7 | Взаимоотношение с трудовымколлективом | - возможность оказания давления на работников |
| - предоставление отдельным работникам покровительства, возможности карьерного роста по признакам родства, личной преданности, приятельских отношений |
| -возможность приема на работу родственников, членов семей для выполнения в рамках исполнительно-распорядительных и административно-хозяйственных функций |
| демонстративное приближение к руководству «любимцев», делегирование им полномочий, не соответствующих статусу |
| 8 | Обращения юридических,физических лиц | -требование от физических и юридическихлиц информации, предоставление которой непредусмотрено действующим законодательством |
| -нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан, организаций |
| 9 | Взаимоотношения свышестоящими должностнымилицами | - дарение подарков и оказание не служебныхуслуг вышестоящим должностным лицам, заисключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий  |
| 10 | Составление, заполнениедокументов, справок, отчётности | - искажение, сокрытие или предоставлениезаведомо ложных сведений в отчётных документах, справках гражданам, являющихсясущественным элементом служебнойдеятельности |
| 11 | Работа со служебной информацией, документами | - попытка несанкционированного доступа кинформационным ресурсам |
| 12 | Проведение аттестациипедагогических работников | - необъективная оценка деятельности педагогических работников, завышение результатов труда  |
| 13 | Оплата труда | - оплата рабочего времени в полном отъёме вслучае, когда работник фактически отсутствовал на рабочем месте |

**6. Карта коррупционных рисков**

6.1.В Карте коррупционных рисков (далее - Карта) представлены зоны повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасные полномочия), считающиеся наиболее предрасполагающими к возникновению возможных коррупционных правонарушений.

6.2.В Карте указан перечень должностей, связанных с определенной зоной повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасными полномочиями).

6.3.В Карте представлены типовые ситуации, характеризующие выгоды или преимущества, которые могут быть получены отдельными работниками при совершении «коррупционного правонарушения»

6.4.По каждой зоне повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасных полномочий) предложены меры по устранению или минимизации коррупционно-опасных функций.

**Карта коррупционных рисков, перечень коррупционных рисков в МБОУ «БСОШ»**

Карта коррупционных рисков в МБОУ «БСОШ» разработана в соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и иных нормативных актов Российской Федерации.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Коррупционно - опасные полномочия** | **Наименование должности** | **Типовые ситуации** | **Степень риска****(низкая, средняя,****высокая)** | **Меры по минимизации (устранению) коррупционного риска** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1.  | Организация деятельности  | Директор, заместители директора,  | Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица или его родственников либо иной личной заинтересованности  | Средняя | Информационная открытость. Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики. Разъяснение работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.  |
| 2.  | Принятие на работу сотрудников  | Директор, заместители директора, специалист по кадрам  | Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления на работу в СШ | Низкая | Разъяснительная работа с ответственными лицами о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.  |
| 3.  | Работа со служебной информацией.  | Директор, заместители директора | Использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению. Попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам в ОУ | Средняя | Соблюдение, утвержденной антикоррупционной политики. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции. Разъяснение работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.  |
| 4.  | Обращения юридических и физических лиц.  | Директор, заместители директора  | Нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан и юридических лиц. Требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством РФ.  | Средняя | Разъяснительная работа. Соблюдение установленного порядка рассмотрения обращений граждан. Контроль рассмотрения обращений.  |
| 5.  | Взаимоотношения с должностными лицами в органах власти и управления, правоохранительными органами и другими организациями.  | Директор, заместители директора  | Дарение подарков и оказание не служебных услуг должностным лицам в органах власти и управления, правоохранительных органах и различных организациях, за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий.  | Низкая | Соблюдение, утвержденной антикоррупционной политики. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции.  |
| 6.  | Принятие решений об использовании средств, от приносящей доход деятельности.  | Директор, заместители директора  | Нецелевое использование бюджетных средств и средств, от приносящей доход деятельности.  | Низкая | Привлечение к принятию решений руководителей филиалов. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции. Разъяснительная работа о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.  |
| 7.  | Регистрация материальных ценностей и ведение баз данных материальных ценностей  | материально - ответственные лица  | Несвоевременная постановка на регистрационный учет материальных ценностей. Умышленно досрочное списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учета. Отсутствие регулярного контроля наличия и сохранения имущества  | Средняя | Организация работы по контролю за деятельностью. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции.  |
| 8.  | Осуществление закупок, заключение контрактов и других гражданско-правовых договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для | Директор,  | Расстановка мнимых приоритетов по предмету, объемам, срокам удовлетворения потребности; определение объема необходимых средств; необоснованное расширение (ограничение) круга возможных поставщиков; необоснованное расширение (ограничение) упрощение (усложнение) необходимых условий контракта и оговорок относительно их исполнения; необоснованное завышение (занижение) цены объекта закупок; необоснованное усложнение (упрощение) процедур определения поставщика; неприемлемые критерии допуска и отбора поставщика, отсутствие или размытый перечень необходимых критериев допуска и отбора; неадекватный способ выбора размещения заказа по срокам, цене, объему, особенностям закупки, конкурентоспособности и специфики рынка поставщиков; размещение заказа аврально в конце года (квартала); необоснованное затягивание или ускорение процесса осуществления закупок; совершение сделок с нарушением установленного порядка требований закона в личных интересах; заключение договоров без соблюдения установленной процедуры; отказ от проведения мониторинга цен на товары и услуги; предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары и услуги.  | Средняя | Соблюдение при проведении закупок товаров, Работ и услуг для нужд требований по заключению договоров с контрагентами в соответствии с федеральными законами. Разъяснение работникам, связанным с заключением контрактов и договоров, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции.  |
| 9.  | Составление, заполнение документов, справок, отчетности  | Заместители директора, ответственные лица  | Искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчетных документах, а также в выдаваемых гражданам справках  | Средняя | Система визирования документов ответственными лицами. Организация внутреннего контроля за исполнением должностными лицами своих обязанностей, основанного на механизме проверочных мероприятий. Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Рассмотрение на Комиссии по антикоррупционной политике (выборочно)  |
| 10.  | Оплата труда  | Заместители директора  | Оплата рабочего времени не в полном объеме. Оплата рабочего времени в полном объёме в случае, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте.  | Средняя | Создание и работа экспертной комиссии по установлению стимулирующих выплат работникам. Использование средств на оплату труда в строгом соответствии с Положением об оплате труда и премировании работников. Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений |
| 11.  | Проведение процедуры аттестации сотрудников.Проведение оценки эффективности деятельности сотрудников  | Директор, заместители директора  | Необъективная оценка деятельности работников, завышение результативности труда, влияющее на уровень оплаты труда  | Средняя | Регламентация процедур аттестации, оценки эффективности деятельности Прозрачность системы оценки  |

**7. Минимизация коррупционных рисков либо их устранение**

**в конкретных управленческих процессах реализации коррупционно-опасных функций**

7.1. Минимизация коррупционных рисков либо их устранение достигается различными методами: от реинжиниринга соответствующей коррупционно-опасной функции до введения препятствий (ограничений), затрудняющих реализацию коррупционных схем.

К данным мероприятиям можно отнести:

* перераспределение функций между сотрудниками внутри Учреждения;
* использование информационных технологий в качестве приоритетного направления для осуществления служебной деятельности (служебная корреспонденция);
* совершенствование механизма отбора должностных лиц для включения в состав комиссий, рабочих групп.

7.2. В целях недопущения совершения должностными лицами коррупционных правонарушений или проявлений коррупционной направленности реализацию антикоррупционных мероприятий необходимо осуществлять на постоянной основе посредством:

* организации внутреннего контроля за исполнением должностными лицами своих обязанностей, основанного на механизме проверочных мероприятий. При этом проверочные мероприятия должны проводиться и на основании поступившей информации о коррупционных проявлениях, в том числе жалоб и обращений граждан и организаций, публикаций о фактах коррупционной деятельности должностных лиц в средствах массовой информации;
* использования средств видеонаблюдения и аудиозаписи в местах приема граждан и представителей Учреждения;
* проведения разъяснительной и иной работы для существенного снижения возможностей коррупционного поведения при исполнении коррупционно-опасных функций.

**Перечень должностей муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения «Байкальская средняя общеобразовательная школа» с высоким риском коррупционных проявлений**

- директор.

- заместитель директора по УВР;

- инспектор по кадрам;

- кладовщик;

- учитель.